

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. d. įsakymu Nr.

NACIONALINĖS SPORTO AGENTŪROS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinė sporto agentūra (toliau – Agentūra) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija).
2. Agentūra yra biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Agentūros buveinės adresas – Goštauto g. 12, LT-01108, Vilnius, Lietuvos Respublika.
3. Agentūros finansavimo šaltiniai – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai ir kitų valstybės pinigų fondų lėšos. Agentūros veiklai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai būdais įgytos lėšos.
4. Agentūros savininkė yra valstybė. Agentūros savininkės teisės ir pareigas įgyvendina Ministerija, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas funkcijas, išskyrus sprendimų dėl Agentūros reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą, taip pat koordinuoja ir kontroliuoja Agentūros veiklą.
5. Agentūros vieši pranešimai skelbiami Agentūros interneto svetainėje www.nsa.lrv.lt, o teisės aktų, reglamentuojančių viešų pranešimų skelbimą, nustatytais atvejais ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
6. Agentūra veikia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrui (toliau – ministras) pavestose sporto valdymo srityje.

II SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Agentūros veiklos tikslai:
 - 7.1. sudaryti sąlygas efektyviam sportininkų rengimui;
 - 7.2. didinti gyventojų fizinį aktyvumą Lietuvoje;
 - 7.3. gerinti ir plėtoti Lietuvos sporto infrastruktūrą taip, kad ji atitiktų infrastruktūrai keliamus tarptautinių sporto šakų federacijų reikalavimus;
 - 7.4. sudaryti sąlygas sporto organizacijoms gerinti veiklos kokybę.
8. Agentūra, siekdama Nuostatų 7.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:
 - 8.1. atlieka Sporto įstatymo 6 straipsnio 5 dalies 1, 3, 4 ir 6 punktuose, 23 straipsnio 6 dalyje, 24 straipsnio 9 dalyje, 25 straipsnio 4 dalyje nustatytas funkcijas;
 - 8.2. teikia Ministerijai siūlymus dėl pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo sportininkams ir dėl pasižymėjusių sportininkų ir jų trenerių, sporto nevyriausybinių organizacijų darbuotojų valstybės apdovanojimų ir asmenų už nuopelnus sportui apdovanojimų.
9. Agentūra, siekdama Nuostatų 7.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka Sporto įstatymo 6 straipsnio 5 dalies 2 punkte, 17 straipsnio 6 dalies 1–7 punktuose Agentūrai nustatytas funkcijas.
10. Agentūra, siekdama Nuostatų 7.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:
 - 10.1. administruoja ir finansuoja tarptautinių sporto šakų federacijų reikalavimus atitinkančios sporto infrastruktūros investicijų projektus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 10.2. vertina ir analizuoja valstybės ir savivaldybių sporto infrastruktūros būklę ir poreikį, teikia siūlymus Ministerijai dėl sporto investicijų politikos formavimo Sporto plėtros programoje;

10.3. ministro pavedimu atlieka kitas funkcijas, susijusias su sporto infrastruktūros plėtojimu ir gerinimu taip, kad ji atitiktų infrastruktūrai keliamus tarptautinių sporto šakų federacijų reikalavimus.

11. Agentūra, siekdama Nuostatų 7.4 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:

11.1. atlieka Sporto įstatymo 6 straipsnio 5 dalies 5 punkte pavestas funkcijas;

11.2. teikia sporto organizacijoms metodinę pagalbą dėl tinkamo teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų laikymosi;

11.3. konsultuoja nacionalines fizinio aktyvumo programas bei nacionalinių ir regioninių fizinio aktyvumo projektų ir sporto bazių pagerinimo projektus rengiančias ar įgyvendinančias sporto organizacijas.

12. Agentūra taip pat atlieka šias funkcijas:

12.1. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

12.2. viešina informaciją apie Agentūros veiklą;

12.3. viešina informaciją apie sportininkų sėkmės istorijas;

12.4. teikia informaciją treneriams, sportininkams ir sporto organizacijoms apie naujausius sporto medicinos ir sporto mokslo pasiekimus, galimas diegti naujoves, kvalifikacijos kėlimą ir kitais Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

12.5. bendradarbiauja su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Europos Sąjungos ir kitų valstybių institucijomis ir įstaigomis Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

12.6. nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus Agentūros kompetencijos klausimais, imasi reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti;

12.7. rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus (išskyrus įstatymus, Seimo ir Vyriausybės nutarimus);

12.8. kaupia, analizuoja ir sistemina informaciją, kurios reikia Agentūros veiklos tikslams įgyvendinti, ją apibendrina ir teikia siūlymus Ministerijai dėl sporto sistemos tobulinimo;

12.9. pagal ministro įgaliojimą pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus.

III SKYRIUS AGENTŪROS TEISĖS

13. Agentūra, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų ir organizacijų, valstybės registru, kitų asmenų, kurių veikla susijusi su valstybės reguliuojama sporto sritimi, informaciją, būtiną nustatytoms funkcijoms atlikti;

13.2. sudaryti komisijas, darbo grupes, pasitelkti ekspertus teisės aktų projektams rengti ir klausimams pagal Agentūros kompetenciją nagrinėti;

13.3. pagal savo kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir (ar) užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

13.4. nustatytą Sporto įstatymo 26 straipsnyje;

13.5. teikti siūlymus Ministerijai dėl teisės aktų, susijusių su Agentūros veikla, tobulinimo.

14. Agentūra gali turėti ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Agentūros veikla organizuojama vadovaujantis ministro tvirtinamais Agentūros metiniu ir strateginiu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292

„Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“. Agentūros metinis ir strateginis veiklos planai skelbiami Agentūros interneto svetainėje. Kaip vykdomas Agentūros metinis ir strateginis veiklos planai, vertina Ministerija.

16. Agentūros administracijos struktūrą tvirtina ministras.
17. Agentūros vienasmenis valdymo organas yra Agentūros direktorius.
18. Agentūros direktorių 5 metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų ministras. Agentūros direktorius gali būti skiriamas eiti Agentūros direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Agentūros direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministrui. Agentūros direktoriui laikinai nesant, jo funkcijas, numatytas Nuostatų 14 punkte, atlieka kitas ministro įsakymu paskirtas Agentūros valstybės tarnautojas.
19. Agentūros direktorius:
 - 19.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Agentūros darbą, kad būtų įgyvendinami Agentūros tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos. Agentūros direktorius asmeniškai atsako už tinkamą Agentūros nustatytų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
 - 19.2. teikia ministrui Agentūros veiklos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kitų programų Agentūros kompetencijai priklausančiais klausimais ir jų įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitas, ministro reikalavimu atsiskaito už savo veiklą;
 - 19.3. Agentūros vardu sudaro sandorius arba įgalioja tai atlikti kitą Agentūros valstybės tarnautoją arba darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;
 - 19.4. veikia Agentūros vardu, atstovauja jai Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, santykiuose su kitais asmenimis arba suteikia atitinkamus įgaliojimus kitiems Agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis;
 - 19.5. Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, atlieka kitas su Agentūros žmogiškųjų išteklių valdymu susijusias funkcijas;
 - 19.6. tvirtina Agentūros padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;
 - 19.7. atstovauja Agentūrai teismuose, kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose ir įstaigose;
 - 19.8. leidžia įsakymus ir kitus teisės aktus, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 19.9. racionaliai ir taupiai naudoja Agentūros lėšas bei turtą, kuria veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, atsako už jos sklandų veikimą ir savalaikį tobulinimą;
 - 19.10. teikia visuomenei informaciją apie Agentūros veiklą;
 - 19.11. diegia Agentūros kokybės vadybos sistemas ir įgyvendina priemones dėl jų tobulinimo;
 - 19.12. kontroliuoja, ar pasiekti Agentūros metiniame ir strateginiame veiklos planuose nustatyti veiklos rodikliai.
20. Agentūros vidaus auditą atlieka Ministerijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Agentūra gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.